

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY VTS Polska sp. z o.o.
dla centrali klimatyzacyjnych
dla przedsiębiorców krajowych

§ 1

DEFINICJE

Ilekroć w niniejszych ogólnych warunkach sprzedaży VTS w obrocie profesjonalnym („OWS”) używa się wskazanych poniżej pojęć, w liczbie pojedynczej lub mnogiej, należy przez to rozumieć:

- 1.1 **AHU** (Air Handling Unit) – jednostka wentylacyjno-klimatyzacyjna: urządzenie służące do przygotowania, uzdatniania i rozprowadzania powietrza w systemach wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.
- 1.2 **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.3 **DTR** – dokumentacja techniczno – ruchowa Urządzenia udostępniania przez VTS w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.vtsgroup.com.
- 1.4 **Forma pisemna** – oznacza zwykłą formę pisemną w rozumieniu art. 78 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm., dalej: „k.c.”), elektroniczną formę czynności prawnej (art. 78¹ § 1 k.c.) jak i formę dokumentową w rozumieniu art. 77² k.c., chyba, że w treści OWS zastrzeżono inaczej.
- 1.5 **Formularz Zamówienia** – formularz przesyłany Klientowi wraz z Ofertą, w którym Klient podaje dane niezbędne do realizacji Zamówienia oraz potwierdza akceptację oferty VTS.
- 1.6 **Incoterms** – zbiór międzynarodowych warunków sprzedaży, opracowanych przez Międzynarodową Izbę Handlową, ustalających reguły podziału kosztów i odpowiedzialności pomiędzy kupującego i sprzedającego (Klienta i VTS) odzwierciedlających rodzaj uzgodnionego transportu. Stosowana wersja: Incoterms 2020.
- 1.7 **Klient** – oznacza Przedsiębiorcę i Przedsiębiorcę-konsumenta.
- 1.8 **Oferta** – indywidualna oferta dostawy lub sprzedaży Urządzeń złożona w Formie pisemnej przez VTS Klientowi, uwzględniającą parametry techniczne i liczbę zamawianych Urządzeń wedle wymagań zgłoszonych przez Klienta i podlegająca procedurze potwierdzenia zgodnie z postanowieniami OWS.
- 1.9 **Potwierdzenie Przyjęcia Zamówienia** – przesyłane przez VTS Klientowi potwierdzenie złożenia przez Klienta Zamówienia.
- 1.10 **Potwierdzenie Wykonania Zamówienia** – przesyłane przez VTS Klientowi powiadomienie o wytworzeniu lub skompletowaniu Urządzeń objętych Zamówieniem i gotowości do dostawy zgodnie z ustalonymi warunkami Incoterms.
- 1.11 **Protokół odbioru Urządzeń** – sporządzony w Formie pisemnej protokół odbioru Urządzeń podpisany przez VTS oraz Klienta lub osobę przez niego upoważnioną w miejscu wydania Urządzeń, stanowiący potwierdzenie wydania Urządzeń.
- 1.12 **Przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) niebędącego konsumentem i nabywającego Urządzenia bezpośrednio w ramach i na potrzeby wykonywanej działalności gospodarczej, dla którego zawarcie umowy posiada charakter zawodowy.
- 1.13 **Przedsiębiorca-konsument** – oznacza osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zawierającą umowę sprzedaży Urządzeń bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, dla której zawarcie umowy nie posiada charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 1.14 **Publikacje** – informacje zamieszczone na stronie internetowej VTS, w katalogach, broszurach, ulotkach, reklamach i innych publikacjach dotyczących Urządzeń.
- 1.15 **Umowa** – oznacza umowę sprzedaży lub umowę dostawy Urządzenia zawartą pomiędzy VTS a Klientem, na warunkach określonych w OWS lub na warunkach indywidualnie ustalonych przez VTS i Klienta.
- 1.16 **Urządzenia** – centrale wentylacyjne i centrale klimatyzacyjne jak również akcesoria, systemy automatyki, regulatory silnika oraz pozostałe wyposażenie opcjonalne dla centrali, znajdujące się w ofercie VTS i wyprodukowane przez spółki z grupy kapitałowej VTS lub przez inne podmioty na zlecenie VTS lub sprzedawane pod marką VTS (produkty OEM).
- 1.17 **VTS** – VTS Polska sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 472B, kod pocztowy: 80-309, wpisana do

rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000228531, NIP: 2040000450, REGON: 193116000, kapitał zakładowy w wysokości 50.000,00 PLN.

1.18 **Zamówienie** – zamówienie złożone przez Klienta w wyniku akceptacji Oferty.

§ 2

ZAKRES ZASTOSOWANIA OWS

1. Niniejsze OWS stosuje się do wszystkich Umów, w tym do czynności związanych z tymi Umowami oraz do czynności poprzedzających zawarcie tych Umów pomiędzy VTS a Klientami w Polsce. Niniejsze OWS stosuje się także do Ofert, Zamówień oraz Potwierdzeń Zamówienia przez VTS.
2. OWS udostępniane są Klientom w Formie pisemnej w siedzibie VTS oraz w biurach handlowych, a także w wersji elektronicznej na stronie internetowej <https://vtsgroup.com/pl/pobierz/11/34>.
3. Do Umów zastosowanie mają OWS w treści obowiązującej w dniu zawarcia Umowy.
4. OWS stosuje się uzupełniająco do indywidualnych ustaleń pomiędzy Klientem a VTS. W przypadku rozbieżności, pierwszeństwo mają ustalenia Stron potwierdzone w Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia lub w zawartej przez Strony Umowie.

§ 3

OFERTA I SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. Klient składa VTS zapytanie ofertowe podając dane techniczne oraz inne parametry Urządzenia, którego nabycie go interesuje. Zapytanie ofertowe może zostać złożone w drodze email lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.vtsgroup.com bądź w inny sposób wskazany przez VTS i podany do wiadomości Klienta.
2. VTS może umożliwić Klientowi skorzystanie z programu doborowego celem złożenia zapytania ofertowego, który to program pozwala Klientowi skonfigurować Urządzenie odpowiednio do jego potrzeb („**Program Doboru**”). Skorzystanie z Programu Doboru jest dobrowolne i możliwe jedynie dla wybranych Urządzeń, zgodnie z informacjami podanymi przez VTS. Warunki dotyczące korzystania z Programu Doboru są opisane poniżej w § 4 OWS.
3. Na podstawie złożonego przez Klienta zapytania ofertowego, VTS przedstawia Klientowi w Formie pisemnej Ofertę. Oferta jest ważna przez czas wskazany w Ofercie, a w razie braku wskazania okresu związania VTS Ofertą, przez okres 30 dni od daty przesłania lub przekazania Oferty Klientowi.
4. Wraz z Ofertą, VTS przesyła lub przekazuje Klientowi Formularz Zamówienia oraz udostępnia OWS. OWS mogą zostać udostępnione zarówno w Formie pisemnej w pełnej treści, jak i poprzez udostępnienie Klientowi adresu strony internetowej, na której VTS udostępnia OWS.
5. Oferty złożone przez VTS mogą zostać przyjęte przez Klienta wyłącznie bez zastrzeżeń, zmian i uzupełnień.
6. W przypadku zgłoszenia przez Klienta jakichkolwiek zmian lub uzupełnień do Oferty, VTS po otrzymaniu uwag i sugestii zmian od Klienta, może przesłać Klientowi nową Ofertę uwzględniającą uwagi i sugestie Klienta w zakresie zaakceptowanym przez VTS. VTS może również przeprowadzić z Klientem dalsze negocjacje celem dostosowania Oferty do potrzeb Stron. VTS nie ma obowiązku przedstawienia Klientowi nowej Oferty, zgodnej z sugestiami Klienta.
7. Zgłoszenie przez Klienta zmian do Oferty w żadnym wypadku nie wpływa na treść Oferty otrzymanej przez Klienta od VTS. Wszelkie zmiany i modyfikacje w zakresie Oferty wymagają wygenerowania przez VTS i przedstawienia Klientowi nowej Oferty. W wyniku wprowadzenia zmian może dojść nie tylko do modyfikacji cech Urządzeń, ale również Ceny. Nowa Oferta jest ważna przez czas wskazany w Ofercie, a w razie braku wskazania okresu związania VTS Ofertą, przez okres 30 dni od daty przesłania lub przekazania Oferty Klientowi.
8. Klient, celem akceptacji Oferty i złożenia Zamówienia, zobowiązany jest przesłać VTS podpisany i uzupełniony z zachowaniem Formy pisemnej Formularz Zamówienia w terminie obowiązywania Oferty.
9. Wypełniony Formularz Zamówienia powinien zawierać co najmniej następujące dane:
 - 9.1. dokładne oznaczenie Klienta (firma, oznaczenie formy prawnej, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz imię i nazwisko zamawiającego oraz wskazanie jego uprawnienia do działania w imieniu Klienta),
 - 9.2. numer NIP lub odpowiednik,
 - 9.3. numer KRS (w przypadku podmiotów wpisanych do KRS),
 - 9.4. numer Oferty, której dotyczy Zamówienie oraz data, z której pochodzi Oferta,
 - 9.5. oznaczenie zamawianych Urządzeń (nazwy handlowe Urządzeń lub ich symbol alfanumeryczny),
 - 9.6. ilość zamawianych Urządzeń,
 - 9.7. termin dostawy,
 - 9.8. miejsce dostawy,

- 9.9. dodatkowe warunki dostawy (o ile zostały uzgodnione przez VTS i Klienta),
- 9.10. podpis składającego Zamówienie.
10. Wraz z podpisaniem Formularza Zamówienia Klient potwierdza, że zapoznał się z OWS i akceptuje ich treść oraz wskazuje, czy składane Zamówienie jest związane bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą i zawodową (czy jest Przedsiębiorcą czy Przedsiębiorcą-konsumentem).
11. Momentem złożenia Zamówienia jest chwila przesłania Klientowi przez VTS Potwierdzenia Przyjęcia Zamówienia (PPZ).
12. VTS może wstrzymać się z przesłaniem Klientowi Potwierdzenia Przyjęcia Zamówienia w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawdziwości danych wskazanych przez Klienta w formularzu zamówienia, o którym mowa w § 3 pkt 9 OWS. VTS niezwłocznie poinformuje Klienta o zidentyfikowanych nieścisłościach i zwróci się do Klienta o ich wyjaśnienie. Jeśli Klient nie przedstawi wyjaśnień lub VTS uzna, iż są one niewystarczające dla realizacji Zamówienia, VTS odmówi przyjęcia Zamówienia do realizacji i poinformuje o tym Klienta.
13. Momentem zawarcia Umowy oraz rozpoczęcia realizacji Zamówienia jest data zaksięgowania na rachunku VTS wpływu zaliczki od Klienta. Warunki wpłaty zaliczki zostały określone w §5 OWS.
14. Wycofanie się przez Klienta z potwierdzonego przez VTS Zamówienia po wpłacie zaliczki (rozwiązanie Umowy) możliwe jest tylko w wyjątkowych sytuacjach za porozumieniem Stron i na warunkach ustalonych przez Strony. Jeżeli Strony nie ustalą inaczej, w przypadku rozwiązania Umowy VTS ma prawo zatrzymać wpłaconą zaliczkę celem pokrycia kosztów związanych z przystąpieniem do realizacji Zamówienia.
15. W przypadku, gdy Klient nie wpłaci zaliczki w umówionym terminie na rachunek bankowy VTS, Zamówienie uważa się za anulowane i VTS nie ma obowiązku jego realizacji. VTS niezwłocznie poinformuje Klienta o anulacji Zamówienia. Na życzenie Klienta, VTS może przygotować Klientowi nową Ofertę, która może zawierać nowe warunki, w szczególności nowy termin dostawy i nową Cenę.

§ 4

PROGRAM DOBORU

1. VTS może udostępnić Klientowi Program Doboru, przy pomocy którego Klient może samodzielnie dokonać obliczeń parametrów technicznych, jakie powinno spełniać Urządzenie w stosunku do jego potrzeb, jak i dokonać wyboru odpowiedniego Urządzenia (rodzaj, wielkość, parametry itp.).
2. Program Doboru jest dostępny tylko dla wybranych rodzajów Urządzeń.
3. Program Doboru jest narzędziem mającym na celu ułatwienie Klientowi skonfigurowania i dobrania odpowiedniego Urządzenia. VTS nie udziela Klientowi żadnych zapewnień czy gwarancji co do poprawności danych uzyskanych przy pomocy Programu Doboru.
4. VTS nie ponosi odpowiedzialności za brak przydatności lub adekwatności Urządzenia do potrzeb Klienta, które to Urządzenie Klient wybrał i skonfigurował przy użyciu Programu Doboru. Klient decydując się na skorzystanie z Programu Doboru i zamówienie Urządzenia w oparciu o uzyskane wyniki, ponosi ryzyko i odpowiedzialność za błędny wybór Urządzenia i jego specyfikacji.
5. Klient może skonsultować z VTS wyniki otrzymane przy użyciu Programu Doboru, jednakże nie wpływa to na zakres odpowiedzialności VTS. Zastosowanie mają postanowienia pkt 4 powyżej. VTS nie ma obowiązku świadczenia na rzecz Klienta usług doradztwa wyników otrzymanych przy użyciu Programu Doboru. Konsultacje nie stanowią świadczenia usług.

§ 5

CENA. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Klient zobowiązany jest zapłacić VTS cenę określoną w Zamówieniu („Cena”). Cena obejmuje – w zależności od treści Oferty – następujące elementy:
- 1.1. cenę Urządzenia,
- 1.2. koszt transportu zgodnie z warunkami dostawy ustalonymi przez Strony w Zamówieniu,
- 1.3. koszt dodatkowych usług uzgodnionych między VTS i Klientem.
2. Cena jest podawana w złotych polskich (PLN), chyba że co innego wynika z treści Oferty lub Zamówienia. VTS może podać Cenę także w walucie obcej. W przypadku podania Ceny w walucie obcej, VTS podaje kurs, według którego nastąpi przeliczenie tej kwoty na złoty polski.
3. W przypadku, w którym realizacja Zamówienia wymaga opłacenia cła lub innych podatków czy należności publicznoprawnych związanych bezpośrednio z dostawą Urządzenia, obowiązek uiszczenia tych należności obciąża Klienta, chyba że co innego wynika z warunków Incoterms, które Strony wybrały dla danego Zamówienia lub warunków ustalonych indywidualnie dla danego Zamówienia.
4. W przypadku wątpliwości, czy podane przez VTS kwoty są kwotami netto czy brutto, ustala się że chodzi o kwoty netto, które w dniu wystawienia faktury zostaną powiększone o kwotę podatku VAT w wysokości obowiązującej w

tym dniu.

5. O ile w Zamówieniu nie określono inaczej, Klient zobowiązany jest do zapłaty VTS zaliczki na poczet Ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania od VTS Potwierdzenia Przyjęcia Zamówienia.
6. O ile Zamówienie nie stanowi inaczej, kwota zaliczki stanowi 30% Ceny.
7. VTS wystawi Klientowi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Klient dokonuje płatności Ceny na rachunek bankowy wskazany przez VTS w treści faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy VTS.
9. Jeżeli co innego nie wynika z Zamówienia, Klient zobowiązany jest zapłacić całość Ceny przed wydaniem Urządzenia. Postanowienie to nie dotyczy Zamówień opłaconych z kredytu kupieckiego. W przypadku kredytu kupieckiego, wydanie Urządzeń jest możliwe dopiero po udzieleniu przez VTS Klientowi kredytu kupieckiego. Warunki udzielenia kredytu i jego wykorzystania zostały opisane w §6 OWS.
10. Klient przyjmuje do wiadomości, że VTS może dokonać przelewu wierzytelności pieniężnych wynikających z zawartej Umowy, w tym także wierzytelności przyszłych, na rzecz instytucji ubezpieczeniowej, z którymi VTS współpracuje. VTS poinformuje Klienta o dokonanym przelewie wierzytelności w sposób umożliwiający prawidłowe wykonanie zobowiązania. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia Klient zobowiązany jest do dokonania płatności zgodnie z jego treścią, tj. na rzecz wskazanego w nim wierzyciela.
11. Klient będący Przedsiębiorcą nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń lub kompensat jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu względem VTS, w tym również wierzytelności wymagalnych i bezspornych, z wierzytelnościami przysługującymi VTS w stosunku do Przedsiębiorcy. VTS jest uprawniony do dokonywania potrąceń wszelkich wierzytelności przysługujących VTS.
12. Jeżeli Klient opóźnia się z zapłatą Ceny w całości lub w części, VTS przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie. Dodatkowo, VTS jest uprawniony do wstrzymania realizacji innych Zamówień złożonych przez Klienta do czasu zapłaty zaległych należności. VTS może wezwać Klienta do zapłaty zaległych należności w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem odstąpienia przez VTS od Umowy. W razie upływu tego terminu i odstąpienia przez VTS od Umowy, VTS jest uprawniony do zatrzymania wpłaconej przez Klienta zaliczki tytułem pokrycia poniesionych przez VTS nakładów na wykonanie Umowy. VTS ma również prawo obciążenia Klienta kosztami magazynowania Urządzeń do czasu zapłaty Ceny lub odstąpienia.
13. Po dokonaniu przez Klienta zapłaty zaległej Ceny wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, jeśli VTS nie skorzystał z prawa odstąpienia od Umowy zgodnie z pkt 12 powyżej, VTS może wznowić realizację Zamówień określając jednostronnie na nowo terminy dostaw dla wstrzymanych Zamówień. Zmiana terminu dostaw dokonana w trybie opisanym powyżej, nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 18 pkt 6 OWS, nie wymaga zgody Klienta i następuje z chwilą zawiadomienia go o tym.

§ 6

KREDYT KUPIECKI

1. VTS dopuszcza odroczenie terminu płatności Ceny, tj. udzielenie kredytu kupieckiego Klientowi, z którym VTS pozostaje w stałych stosunkach gospodarczych. Udzielenie przez VTS kredytu kupieckiego upoważnia Klienta do składania Zamówień na Urządzenia z odroczonym terminem płatności. Kredyt kupiecki stanowi odnawialny limit środków w ustalonej przez Strony walucie, do którego wysokości Klient może składać Zamówienia z odroczonym terminem płatności („**Limit kredytowy**”). Kredyt kupiecki nie może służyć opłaceniu zaliczki.
2. Jeśli Cena Urządzenia lub wartość Zamówienia jest wyższa niż Limit kredytowy, Klient może opłacić Zamówienie częściowo poprzez wykorzystanie Limitu kredytowego, a w pozostałym zakresie uiszczając część Ceny.
3. Udzielenie kredytu kupieckiego odbywać się będzie każdorazowo na podstawie dwustronnych uzgodnień, w wyniku których Strony ustalą dokładne zasady udzielenia kredytu kupieckiego, jego wysokość, oprocentowanie, terminy spłaty oraz walutę.
4. Jeśli Strony nie ustaliły inaczej, Limit kredytowy jest ważny przez 4 miesiące. Po upływie 4 miesięcy Limit kredytowy w niewykorzystanym zakresie wygasa.
5. Jeśli Strony nie ustaliły inaczej, standardowy termin spłaty kredytu kupieckiego w wykorzystanej kwocie Limitu kredytowego wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury dokumentującej nabycie Urządzeń w ramach udzielonego kredytu kupieckiego.
6. Brak spłaty w ustalonym terminie skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności lub odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z przepisami prawa.
7. Udzielenie Klientowi przez VTS kredytu kupieckiego może być poprzedzone weryfikacją ryzyka i zdolności kredytowej Klienta, dokonywaną przez VTS lub przez podmiot działający na zlecenie VTS (w tym ubezpieczyciela) i może być uzależnione od ustanowienia przez Klienta stosownego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 8 poniżej. VTS ma również prawo weryfikacji ryzyka i zdolności kredytowej Klienta po udzieleniu kredytu kupieckiego.
8. VTS może uzależnić udzielenie kredytu kupieckiego od ustanowienia przez Klienta zabezpieczenia spłaty kredytu kupieckiego („**Zabezpieczenie**”). Wybrany przez Klienta rodzaj Zabezpieczenia oraz jego warunki muszą zostać

zaakceptowane przez VTS i bez zgody VTS nie mogą być zmienione, chyba że zmiana warunków Zabezpieczenia następuje z przyczyn niezależnych od Klienta. Wtedy VTS przysługuje prawo wypowiedzenia umowy kredytu kupieckiego ze skutkiem natychmiastowym, jeśli nowe warunki Zabezpieczenia nie są akceptowalne dla VTS. W przypadku wypowiedzenia umowy kredytu kupieckiego, Klient traci możliwość dalszego korzystania z udzielonego kredytu co do niewykorzystanej dotychczas kwoty. Klient zobowiązany jest również do zapłaty Ceny (w wysokości równej kredytowi kupieckiemu, który został wykorzystany i wypowiedziany) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wypowiedzenia.

9. W przypadku wygaśnięcia Zabezpieczenia, Klient zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od wygaśnięcia Zabezpieczenia, ustanowić nowe Zabezpieczenie oraz przedstawić VTS dokument potwierdzający ustanowienie nowej formy Zabezpieczenia. Jeśli Klient nie ustanowi nowego Zabezpieczenia, VTS przysługuje prawo wypowiedzenia umowy kredytu kupieckiego ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wypowiedzenia umowy kredytu kupieckiego, Klient traci możliwość dalszego korzystania z udzielonego kredytu co do niewykorzystanej dotychczas kwoty. Klient zobowiązany jest również do zapłaty Ceny (w wysokości równej kredytowi kupieckiemu, który został wykorzystany i wypowiedziany) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wypowiedzenia.
10. Klient, na żądanie VTS, zobowiązany jest przedłożyć wszelkie dokumenty i udzielić stosownych informacji w celu dokonania oceny zdolności kredytowej Klienta oraz oceny ryzyka udzielenia lub kontynuacji kredytu kupieckiego. W szczególności, Klient na żądanie VTS, przedłoży aktualny bilans, rachunek wyników, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne oraz deklaracje podatkowe. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być przedłożone w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania stosownego żądania od VTS. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów we wskazanym terminie, VTS może odmówić udzielenia albo odpowiednio odmówić kontynuacji udzielonego Klientowi kredytu kupieckiego. Odmowa kontynuacji udzielonego kredytu kupieckiego jest równoznaczna z wypowiedzeniem umowy kredytu kupieckiego ze skutkiem natychmiastowym. Skutki wypowiedzenia są analogiczne jak w pkt 8 i 9 powyżej.
11. W przypadku przekazania przez Klienta dokumentów wymaganych przez VTS i po ich zaakceptowaniu jako dających rękojmię wiarygodności finansowej Klienta, Klientowi może zostać udzielony kredyt kupiecki albo odpowiednio Klient może dalej korzystać z wcześniej udzielonego kredytu kupieckiego. W szczególnych przypadkach Strony mogą uzgodnić inny, aniżeli wskazany powyżej, termin na dostarczenie stosownych dokumentów.
12. VTS ma prawo w każdym przypadku odmówić udzielenia Klientowi kredytu kupieckiego bez podawania przyczyny.
13. VTS ma prawo wypowiedzenia umowy kredytu kupieckiego w całości (cofnięcie kredytu) lub w części (zmniejszenie Limitu kredytowego) z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w następujących sytuacjach:
 - a) Ubezpieczyciel kredytu kupieckiego obniży lub cofnie limit ubezpieczenia przyznany dla Klienta lub odmówi dalszego jego udzielania w związku z oceną sytuacji finansowej Klienta,
 - b) VTS poweźmie uzasadnione wątpliwości co do wypłacalności lub sytuacji finansowej Klienta, w tym na podstawie informacji pochodzących z ogólnodostępnych źródeł, rejestrów dłużników, raportów gospodarczych lub bieżącej współpracy handlowej,
 - c) Wobec Klienta wszczęto postępowanie egzekucyjne, restrukturyzacyjne, upadłościowe lub likwidacyjne, albo Klient złożył wniosek o ich wszczęcie,
 - d) Klient dokonał czynności prawnych lub faktycznych mogących zagrażać zaspokojeniu wierzytelności VTS (np. zbycie majątku, przeniesienie działalności, zmiana formy prawnej bez poinformowania VTS),
 - e) Zmieniła się struktura własnościowa lub organizacyjna Klienta w sposób mogący mieć wpływ na jego zdolność do regulowania zobowiązań wobec VTS.

Klient zobowiązany jest wtedy do zapłaty Ceny (w wysokości równej kredytowi kupieckiemu, który został wykorzystany i wypowiedziany) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wypowiedzenia.

14. VTS w razie powzięcia wątpliwości co do sytuacji finansowej Klienta, ma prawo zawiesić Klientowi prawo do korzystania z niewykorzystanego dotąd Limitu kredytowego. Klient ma prawo składania nowych Zamówień, jednak w okresie zawieszenia prawa do korzystania z kredytu kupieckiego, Zamówienia te mogą być składane tylko po dokonaniu przez Klienta wpłaty zaliczki oraz dalej zapłaty Ceny na warunkach opisanych w OWS.
15. Cofnięcie kredytu kupieckiego, zawieszenie prawa do korzystania z kredytu kupieckiego, jak również zmniejszenie Limitu kredytowego dokonywane jest poprzez złożenie Klientowi jednostronnego oświadczenia woli przez VTS. Oświadczenia VTS, o których mowa powyżej, muszą zostać sporządzone w Formie pisemnej i będą doręczane Klientowi osobiście lub pocztą tradycyjną lub elektroniczną. W oświadczeniu VTS zobowiązany jest podać przyczynę zmiany warunków udzielonego kredytu i uzasadnić swoje stanowisko. Przyczyną uzasadniającą zmianę warunków kredytu mogą być sytuacje wskazane w pkt 13 powyżej.
16. W przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia z wykorzystaniem kredytu kupieckiego, VTS, przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia weryfikuje, czy Limit kredytowy Klienta pozwala na opłacenie z niego złożonego Zamówienia (np. czy nie doszło do złożenia kilku Zamówień, których wartość przekracza Limit kredytowy). W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego, VTS niezwłocznie informuje Klienta o braku możliwości opłacenia Zamówienia z wykorzystaniem przyznanego Limitu kredytowego. Klient może, celem utrzymania Zamówienia, ubiegać się o nowy kredyt kupiecki (w tym zwiększenie Limitu kredytowego) pozwalający na opłacenie Zamówienia lub zapłacić Cenę bez wykorzystania kredytu kupieckiego. Jeśli Klient nie dokona zapłaty Ceny lub nie dostanie nowego kredytu kupieckiego, stosuje się odpowiednio postanowienia dot. braku zapłaty Ceny – § 5 pkt 12 OWS.

§ 7

WYDANIE I ODBIÓR URZĄDZEŃ

1. VTS wydaje lub dostarcza Klientowi Urządzenia w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia, z zastrzeżeniem, że jest to termin szacunkowy, który może ulec nieznacznej zmianie.
2. VTS po skompletowaniu Zamówienia, będąc w gotowości do jego wydania Klientowi, przesyła Klientowi Potwierdzenie Wykonania Zamówienia.
3. Klient zobowiązuje się odebrać zakupione Urządzenie w terminie określonym przez Strony w toku realizacji Zamówienia, lecz nie dłuższym niż 7 dni od dnia przesłania Klientowi Potwierdzenia Wykonania Zamówienia.
4. W dniu poinformowania Klienta o gotowości do wydania Urządzeń, Klient jest obowiązany do wskazania adresu dostawy Urządzeń w sytuacji, gdy adres ten nie został wskazany w Zamówieniu lub uległ zmianie, chyba że odbiór Urządzenia ma nastąpić osobiście w magazynie VTS.
5. Do czasu spełnienia przez Klienta wszystkich warunków ustalonych przez Strony i wynikających z OWS (łącznie – Umowy), w szczególności § 5 pkt 9 OWS (zapłata całej Ceny), VTS jest upoważniony do wstrzymania wydania Urządzeń, a terminy dostaw określone przez Strony w Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia ulegają przedłużeniu o ten czas (bez popadania w zwłokę).
6. Urządzenia dostarczane są – w zależności od wielkości:
 - 6.1. zmontowane w całości, albo
 - 6.2. wstępnie zmontowane w sekcjach AHU do połączenia w miejscu przeznaczenia (na obiekcie), albo
 - 6.3. w paczkach umieszczonych na zamkniętych paletach do montażu w miejscu przeznaczenia (na obiekcie).
7. W przypadku, gdy Urządzenia dostarczane są Klientowi w całości lub w zmontowanych sekcjach, termin dostarczenia Urządzeń może ulec przedłużeniu o czas montażu (w całości lub w sekcje) w magazynie (HUB) VTS.
8. Dostawa Urządzeń odbywa się na warunkach Incoterms zgodnie z wybraną i określoną przez Strony w Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia regułą Incoterms. Wszelkie dane dotyczące miejsca odbioru, załadunku itd. zostaną określone w Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia.
9. VTS zastrzega, że dla zapewniania prawidłowości działania Urządzeń, nie zapewnia możliwości realizacji dostawy na dowolnych warunkach Incoterms, lecz jedynie na wybranych zasadach Incoterms wskazanych przez VTS dla każdego rodzaju Urządzenia, w szczególności dostawa Urządzeń na warunkach EXW Incoterms jest dopuszczalna tylko dla niektórych rodzajów Urządzeń.
10. W przypadku dostawy Urządzeń na warunkach EXW Incoterms, VTS dokonuje załadunku towaru na środek transportu kupującego.
11. Jeżeli wysyłka lub odbiór Urządzeń opóźni się z winy lub okoliczności leżących po stronie Klienta, niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzeń przechodzi na Klienta w pierwotnie ustalonym terminie wysyłki lub odbioru odpowiednio do wybranej reguły Incoterms dla danego Zamówienia. Od tego momentu Urządzenia przechowywane są na koszt Klienta, a VTS jest uprawniony do naliczania opłaty magazynowej zgodnie z postanowieniami pkt 13 poniżej.
12. Obowiązkiem Klienta jest odebranie Urządzeń od przewoźnika w określonym miejscu przeznaczenia (dostawa na warunkach innych niż EXW Incoterms) albo z magazynu (HUB) VTS (dostawa na warunkach EXW Incoterms).
13. W przypadku, gdy miejscem wydania Urządzeń jest magazyn (HUB) VTS, Klient zobowiązany jest odebrać Urządzenia w terminie określonym przez Strony w toku realizacji Zamówienia lub wynikającym z niniejszych OWS (§ 7 pkt 3 OWS). W przypadku nieodebrania Urządzeń przez Klienta w określonym terminie, VTS ma prawo naliczyć opłatę magazynową za każdy rozpoczęty tydzień przechowywania Urządzeń, począwszy od ósmego (8) dnia następującego po planowanej dacie odbioru (VTS przyznaje Klientowi dodatkowe 7 dni na odbiór Urządzeń po określonym terminie bez obciążania opłatą magazynową). Wysokość opłaty magazynowej wynosi 2,5% wartości Zamówienia za każdy rozpoczęty tydzień magazynowania Urządzeń po upływie wskazanego powyżej okresu. Płatność opłaty magazynowej następuje na podstawie faktury wystawionej przez VTS. Faktury będą wystawiane za każdy miesiąc magazynowania. Naliczanie opłaty magazynowej nie wyłącza prawa VTS do dochodzenia od Klienta odszkodowania przewyższającego naliczone opłaty, jeżeli wartość poniesionej szkody (w tym koszty magazynowania, ubezpieczenia, zabezpieczenia Urządzeń, straty wynikające z zablokowania zasobów magazynowych) przekracza wartość opłat magazynowych. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzeń przechodzi na Klienta z dniem, w którym towar powinien zostać odebrany zgodnie z uzgodnionym terminem.
14. W przypadku, gdy miejscem wydania Urządzeń jest miejsce przeznaczenia wskazane przez Klienta, Klient zobowiązany jest odebrać Urządzenia od przewoźnika w ustalonym i określonym przez przewoźnika terminie, w miejscu przeznaczenia. W przypadku nieodebrania Urządzeń w terminie i/lub zwrotu Urządzeń przez przewoźnika do magazynu (HUB) VTS, Klient zobowiązany będzie do zwrotu VTS kosztów transportu zwrotnego, a w przypadku wystąpienia po stronie VTS szkody przewyższającej wysokość kosztu transportu zwrotnego, Klient będzie zobowiązany zapłacić VTS odszkodowanie w wysokości równoważności poniesionej szkody. VTS ma prawo również naliczyć opłatę magazynową za każdy rozpoczęty tydzień przechowywania Urządzeń zwróconych do magazynu VTS, zgodnie z § 7 pkt 13 powyżej. Ponowny transport Urządzeń do Klienta w nowym terminie możliwy jest pod warunkiem pokrycia kosztów tego transportu przez Klienta.

15. Urządzenia są wydawane Klientowi lub osobie upoważnionej przez Klienta na podstawie Protokołu odbioru Urządzenia lub dokumentu WZ. W przypadku, gdy Klient lub osoba upoważniona przez Klienta nie jest obecna w miejscu wydania Urządzeń lub odmawia podpisania Protokołu odbioru Urządzeń/dokumentu WZ bez podania przyczyny, VTS jest upoważniony do jednostronnego podpisania Protokołu odbioru Urządzeń/ dokumentu WZ.
16. W przypadku, gdy Urządzenia mają zostać przesłane przez VTS do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Klienta, wydanie Urządzenia potwierdzone jest w liście przewozowym przewoźnika, któremu VTS przekazuje Urządzenia celem ich przetransportowania do miejsca przeznaczenia. VTS korzysta z usług zewnętrznych przewoźników, spedytorów i kurierów. Przyjmuje się, iż wydanie Urządzeń następuje z chwilą, gdy w celu dostarczenia Urządzeń na miejsce przeznaczenia wskazane przez Klienta, VTS powierzył towar profesjonalnemu przewoźnikowi, w tym w szczególności firmie transportowej, spedycyjnej lub kurierskiej.
17. W przypadku, gdy miejscem wydania Urządzeń jest magazyn (HUB) VTS, Klient lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest przy wydaniu Urządzeń sprawdzić ich kompletność, ogólny stan techniczny oraz dokumenty, które zgodnie z Umową mają być wydane. W przypadku zastrzeżeń Klienta co do kompletności Urządzeń lub ich stanu technicznego, czy też dokumentów związanych z Urządzeniami, Strony sporządzą stosowny protokół reklamacyjny.
18. Podpis Klienta lub osoby upoważnionej przez Klienta na Protokole odbioru Urządzeń lub na dokumentach WZ bez sporządzenia protokołu reklamacyjnego oznacza przeprowadzenie sprawdzenia oraz odbiór Urządzeń bez zastrzeżeń, co nie wyłącza praw Klienta wynikających z niezgodności towaru z umową i gwarancji w zakresie i na warunkach określonych w OWS i w karcie gwarancyjnej. Jeżeli Urządzenie dostarczane jest do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Klienta, przed potwierdzeniem odbioru na liście przewozowym, Klient zobowiązany jest sprawdzić:
 - 18.1. czy opakowanie Urządzenia nie nosi śladów uszkodzeń mechanicznych mogących powstać w transporcie, oraz
 - 18.2. czy opakowanie nie nosi śladów otwierania (np. uszkodzenia taśmy oklejającej), oraz
 - 18.3. czy liczba paczek/sekcji nie jest różna od zadeklarowanej na liście przewozowym.
19. Stwierdzenie wystąpienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności musi zostać odnotowane przez Klienta w liście przewozowym lub w protokole reklamacyjnym złożonym u przewoźnika przed złożeniem podpisu potwierdzającego odbiór Urządzeń. W przypadku zastrzeżeń Klienta co do kompletności Urządzenia lub jego stanu technicznego, czy też dokumentów związanych z Urządzeniem, Klient zobowiązany jest sporządzić stosowny protokół reklamacyjny i przesłać go VTS nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od daty odbioru Urządzenia od przewoźnika. VTS zobowiązany jest rozpatrzyć zgłoszoną reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej otrzymania.
20. Jeżeli po upływie 7 dni od dnia poinformowania Klienta przez VTS o możliwości wydania Urządzenia, Klient odmawia odebrania Urządzenia lub uporczywie odwleka bądź odmawia ustalenia terminu wydania Urządzenia VTS ma prawo wezwać Klienta do odbioru Urządzenia w dodatkowym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Wezwanie musi zostać skierowane w Formie pisemnej. Jeżeli po upływie terminu wskazanego w wezwaniu Klient nie odbierze Urządzenia, VTS ma prawo odstąpić od Umowy i zatrzymać uiszczoną Cenę tytułem kary umownej oraz zatrzymać Urządzenie. Do czasu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, VTS ma prawo naliczać opłatę za magazynowanie Urządzeń zgodnie z § 7 pkt 13 OWS.
21. Postanowienia pkt 20 powyżej stosuje się odpowiednio do sytuacji braku odbioru lub odmowy odbioru Urządzeń zakupionych z wykorzystaniem kredytu kupieckiego. W przypadku spełnienia się warunków opisanych powyżej, VTS wzywając Klienta do odbioru Urządzenia w dodatkowym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, zastrzeże również prawo do odstąpienia od umowy kredytu kupieckiego. W przypadku odstąpienia VTS może zatrzymać wpłaconą tytułem spłaty kredytu kupieckiego kwotę tytułem kary umownej.
22. Jeżeli w ramach zawartej Umowy Klient zamówił również usługę, jest on zobowiązany zapewnić właściwe warunki do jej wykonania przez VTS lub jego podwykonawców. W razie wątpliwości, Klient jest zobowiązany upewnić się u VTS, czy istniejące w miejscu wykonania usługi warunki pozwalają na wykonanie usługi. Za niezapewnienie właściwych warunków do wykonania usługi odpowiedzialność ponosi Klient.

§ 8

ZASTRZEŻENIE PRAWA WŁASNOŚCI

1. Do chwili zapłaty przez Klienta całości Ceny za Urządzenia oraz ich wydania Klientowi, Urządzenia pozostają wyłączną własnością VTS. Zastrzeżenie prawa własności nie dotyczy sprzedaży z wykorzystaniem kredytu kupieckiego.
2. Klient, do chwili nabycia prawa własności Urządzeń, obowiązany jest do:
 - 2.1. zachowania wszelkich oznaczeń Urządzeń w taki sposób, aby możliwe było ich zidentyfikowanie jako Urządzeń stanowiących własność VTS,
 - 2.2. zabezpieczenia Urządzeń przed ich utratą lub uszkodzeniem.
3. W razie zagrożenia interesów VTS, np. w przypadku, gdy sytuacja majątkowa Klienta po zawarciu Umowy uległa znacznemu pogorszeniu, wszczęcia egzekucji skierowanej do majątku Klienta, lub, gdy Klient opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, Klient zobowiązany jest na żądanie VTS zwrócić mu Urządzenia (jeśli zostały już dostarczone), których własność nadal przysługuje VTS lub poinformować osoby trzecie (w tym organ egzekucyjny) o tym, że Urządzenia są własnością VTS.

4. W przypadku zwrotu Urządzeń objętych zastrzeżeniem prawa własności, Klient zobowiązany jest do zapłaty VTS wynagrodzenia za zużycie lub uszkodzenie Urządzeń.

§ 9

USŁUGA MONTAŻU. USŁUGA ŁĄCZENIA SEKCJI

1. VTS świadczy usługę montażu Urządzeń dostarczanych do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Klienta w paczkach w ramach Ceny, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4 poniżej („Usługa montażu”). Usługa montażu nie obejmuje łączenia sekcji dla Urządzeń AHU.
2. VTS świadczy usługę łączenia sekcji AHU dla Urządzeń dostarczanych do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Klienta w zmontowanych sekcjach, gotowych do połączenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5 poniżej. Usługa jest dodatkowo płatna („Usługa łączenia sekcji”).
3. Usługa montażu oraz Usługa łączenia sekcji (łącznie „Usługi”) mogą być realizowane – z zastrzeżeniem postanowień pkt 5 - wyłącznie przez serwis autoryzowany przez VTS posiadający odpowiedni certyfikat autoryzacji VTS umożliwiający świadczenie takiej Usługi („Autoryzowany Serwis”). Aktualna lista Autoryzowanych Serwisów VTS jest dostępna na stronie www.vtsgroup.com oraz w biurach handlowych VTS. W kwestiach nieuregulowanych, postanowienia OWS dotyczące Usługi montażu stosuje się odpowiednio do Usługi łączenia sekcji.
4. Usługa montażu albo Usługa łączenia sekcji może być świadczona pod warunkiem, że odległość siedziby najbliższego Autoryzowanego Serwisu VTS mieści się w linii prostej nie dalej niż 200 km od miejsca przeznaczenia wskazanego przez Klienta (obiekt, w którym odbędzie się montaż Urządzenia lub łączenie sekcji),
5. VTS nie świadczy Usługi łączenia sekcji AHU dla Urządzeń, które przeznaczone są do samodzielnego łączenia. W przypadku tych Urządzeń Klient wykonuje połączenie sekcji AHU we własnym zakresie. Podczas łączenia sekcji AHU Klient zobowiązany jest postępować zgodnie z oddzielnymi instrukcjami dostarczonymi z sekcjami AHU w zestawie montażowym oraz DTR. Klient może zlecić wykonanie usługi łączenia sekcji AHU dla tych Urządzeń Autoryzowanemu Serwisowi za dodatkowym wynagrodzeniem ustalonym przez Klienta z Autoryzowanym Serwisem i w oparciu o cennik usług serwisowych Autoryzowanego Serwisu. Autoryzowany Serwis przystąpi do wykonania Usługi łączenia sekcji dla ww. Urządzenia po zleceniu tej usługi przez Klienta Autoryzowanemu Serwisowi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Autoryzowany Serwis.
6. Klient zobowiązany jest poinformować VTS o gotowości do wykonania Usługi montażu bądź Usługi łączenia sekcji poprzez przesłanie VTS potwierdzenia gotowości do montażu. Powiadomienie o gotowości Klient winien przekazać na co najmniej 7 (siedem) dni przed planowanym rozpoczęciem wykonania usługi według informacji z Potwierdzenia Przyjęcia Zamówienia. W przypadku niezasadnego zgłoszenia przez Klienta gotowości do wykonania Usługi montażu lub Usługi łączenia sekcji, Klient zobowiązany jest pokryć koszty takiego niezasadnego zgłoszenia według cennika usług serwisowych Autoryzowanego Serwisu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Autoryzowany Serwis.
7. W miejscu wykonywania Usługi montażu albo Usługi łączenia sekcji, Klient zobowiązany jest do:
 - 7.1. zapewnienia kompletności paczek/sekcji AHU od czasu odbioru do dnia rozpoczęcia Usługi montażu Urządzeń lub Usługi łączenia sekcji,
 - 7.2. przygotowania miejsca wykonywania Usługi zgodnie z wymogami opisanymi w DTR, w szczególności zapewnienie dodatkowych bezpiecznych konstrukcji w przypadku konieczności wykonywania prac powyżej 1,5 m nad posadzką,
 - 7.3. przygotowania warunków i fundamentu posadowienia Urządzeń zgodnie z wymogami opisanymi w DTR,
 - 7.4. zapewnienie wszelkiej niezbędnej pomocy przy wykonywaniu Usługi, np. udostępnienie zasilania elektrycznego położonego nie dalej niż 20 metrów od miejsca wykonywania usługi oraz oświetlenia miejsca wykonywania Usługi,
 - 7.5. zapewnienia, aby miejsce wykonywania Usługi spełniało wymagania określone w przepisach i zasadach BHP; jeśli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa i organizacji usług wykonywanych przez Autoryzowany Serwis, Klient jest zobowiązany do udostępnienia odpowiednich Urządzeń, sprzętu, lub dostępu do zasilania, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
8. Autoryzowany Serwis przystąpi do świadczenia Usługi w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Przyjęcia Zamówienia, lecz nie dłuższym niż 90 dni od daty otrzymania informacji od Klienta o gotowości do wykonania Usługi, chyba że Klient nie spełni wymogów z pkt 7. Wtedy zastosowanie mają postanowienia pkt 11.
9. W sytuacji, gdy Autoryzowany Serwis stwierdzi przy przystąpieniu do wykonania Usługi montażu Urządzeń lub Usługi łączenia sekcji, że miejsce wykonania Usługi nie spełnia wymagań wskazanych w pkt 7 powyżej lub w DTR, VTS jest uprawniony do wstrzymania się z wykonaniem Usługi do czasu Klient przygotuje miejsce wykonania Usługi zgodnie z wymaganiami lub do czasu upływu terminu, o którym mowa w pkt 11. W szczególności, Autoryzowany Serwis jest uprawniony do wstrzymania się od wykonaniem Usługi, jeżeli jej wykonanie mogłoby narazić członków zespołu serwisowego wykonującego Usługę na utratę zdrowia lub życia lub na szkody.
10. Klient ma prawo zlecić Autoryzowanemu Serwisowi, za dodatkowym wynagrodzeniem, wykonanie dodatkowych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi montażu lub Usługi łączenia sekcji, w tym prac wskazanych w pkt 7 powyżej. Autoryzowany Serwis przystąpi do wykonania dodatkowych prac po zleceniu ich realizacji przez Klienta Autoryzowanemu Serwisowi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Autoryzowany Serwis. Koszty dodatkowych

prac określone zostaną w oparciu o własny cennik Usług serwisowych Autoryzowanego Serwisu, który zostanie udostępniony Klientowi przed zleceniem prac.

11. Jeśli w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od zgłoszenia przez Klienta gotowości do wykonania Usługi montażu lub Usługi łączenia, Klient we własnym zakresie nie wykona zobowiązań określonych w pkt 7 powyżej lub nie zleci wykonania tych prac Autoryzowanemu Serwisowi, VTS wezwie Klienta do niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 7 dni, zrealizowania obowiązków wynikających z pkt 7 OWS pod rygorem odstąpienia od Umowy w zakresie zobowiązania do realizacji Usług. W przypadku upływu terminu i odstąpienia przez VTS od Umowy, VTS ma prawo zatrzymania Ceny uiszczonej za Usługi tytułem kary umownej. .
12. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 5 i pkt 11, zgodnie z postanowieniami Warunków Gwarancji VTS, Urządzenia, co do których Usługa montażu lub Usługa łączenia sekcji nie była zrealizowana przez Autoryzowany Serwis, nie są objęte gwarancją jakości VTS.
13. Usługa montażu albo Usługa łączenia sekcji może być wykonana po terminie, o którym mowa w pkt 8 lub w miejscu przeznaczenia znajdującym się dalej, niż 200 km od najbliższego Autoryzowanego Serwisu przez Autoryzowany Serwis na podstawie odrębnego zlecenia Klienta do Autoryzowanego Serwisu i za dodatkowym wynagrodzeniem na rzecz Autoryzowanego Serwisu. Autoryzowany Serwis przystąpi do wykonania Usługi montażu lub Usługi łączenia sekcji po zleceniu ich realizacji przez Klienta Autoryzowanemu Serwisowi. Kwota wynagrodzenia za wykonanie usługi w ww. warunkach określona zostanie w oparciu o własny cennik usług serwisowych Autoryzowanego Serwisu, który zostanie udostępniony Klientowi przed zleceniem prac.
14. Zakończenie wykonywania Usługi montażu albo Usługi łączenia sekcji jest każdorazowo potwierdzane przez Autoryzowany Serwis i Klienta lub osobę upoważnioną przez Klienta na piśmie. Wzór protokołu zakończenia Usługi montażu albo Usługi łączenia sekcji, jest dostępny na stronie www.vtsgroup.com oraz w biurach handlowych. Autoryzowany Serwis jest uprawniony do dokonania jednostronnego odbioru usług, tj. podpisania ww. protokołu zakończenia Usługi montażu albo Usługi łączenia sekcji w imieniu Klienta, w poniższych przypadkach:
 - 14.1. Klient nie stawiał się do odbioru usługi, pomimo wcześniejszego pisemnego poinformowania Klienta o terminie odbioru oraz podjęciu prób uzgodnienia terminu odbioru, lub
 - 14.2. Klient odmówił podpisania protokołu bez podania uzasadnionych przyczyn.
15. VTS nie ponosi odpowiedzialności za niekompletność Urządzeń w przypadku, gdy Autoryzowany Serwis przystępujący do wykonania Usługi montażu lub Usługi łączenia sekcji stwierdzi istotne naruszenie powłok zewnętrznych paczek/sekcji w miejscu, gdzie ma zostać wykonana usługa lub brak którejkolwiek z dostarczonych paczek/sekcji. Autoryzowany Serwis ma prawo odmówić realizacji Usługi, jeśli z uwagi na niekompletność elementów Urządzenia nie jest możliwy jego montaż. Klient ma obowiązek poniesienia kosztów czynności podjętych przez Autoryzowany Serwis celem podjęcia próby wykonania Usługi (np. koszty dojazdu i koszty pracy montażystów). Strony rozliczą uiszczoną Cenę za Usługi. Obowiązki Klienta dotyczące sprawdzenia stanu przesyłki zostały opisane w § 7 pkt 18-19 OWS.
16. Celem uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że Usługa montażu albo Usługa łączenia sekcji wykonywana przez Autoryzowany Serwis nie obejmuje:
 - 16.1. przygotowania instalacji elektrycznej, obwodów siłowych, podłączenia czynnika grzewczego, chłodniczego oraz zamontowania zaworu wymienników,
 - 16.2. przygotowania miejsca wykonania usługi montażu, tj. w szczególności transportu poziomego i wniesienia paczek/sekcji AHU na miejsce docelowego posadowienia Urządzeń,
 - 16.3. przygotowania dodatkowych konstrukcji wsporczych, demontażu i ponownego montażu Urządzeń, rozłączenia i ponownego połączenia sekcji AHU, dodatkowych prac niezbędnych do wykonania w celu usunięcia czynników utrudniających montaż Urządzeń,
 - 16.4. okablowania, montażu (poza termostatem przeciwwymiarowym) i uruchomienia elementów automatyki oraz zerowania silników Urządzeń,
 - 16.5. posadowienia, poziomowania i kotwienia Urządzeń,
 - 16.6. podłączenia Urządzeń do kanałów wentylacyjnych, podłączenia hydraulicznego i elektrycznego,
 - 16.7. rozruchu Urządzeń,
 - 16.8. utylizacji opakowań, w których zostały dostarczone Urządzenia, z zastrzeżeniem że VTS zobowiązany jest posprzątać miejsce montażu poprzez złożenie odpadów w jednym miejscu, w promieniu do 20m od Urządzenia.
17. Rozładowanie paczek z elementami Urządzenia ze środka transportu przez Klienta, transport ich w miejsce wykonania Usługi montażu oraz transport ich w miejsce posadowienia musi odbywać się przy pomocy specjalistycznego sprzętu (wózka widłowego lub dźwigu) oraz odpowiednio wykwalifikowanego personelu. Paczki od dnia ich odbioru przez Klienta do dnia rozpoczęcia Usługi montażu, muszą być przechowywane na utwardzonej, suchej i osłoniętej od opadów atmosferycznych powierzchni. Przez utwardzoną powierzchnię należy rozumieć płaskie, poziome, twarde podłoże, które nie zmienia swoich właściwości pod wpływem warunków atmosferycznych. Paczki z elementami Urządzenia powinny być przechowane z dala od miejsc poruszania się maszyn (samochodów, dźwigów i innych maszyn budowlanych) w miejscu, gdzie nie będą one narażone na uszkodzenia mechaniczne, działanie wilgoci, agresywnego środowiska chemicznego, pyłów, piasków i innych czynników zewnętrznych mogących powodować pogorszenie się stanu przechowywanych paczek. Wszelkie uszkodzenia wynikłe z

niewłaściwego sposobu transportu, rozładunku i przechowywania Urządzeń przez Klienta nie są objęte gwarancją i roszczenia z tego tytułu nie będą rozpatrywane przez VTS, chyba że co innego wynika z Potwierdzenia Przyjęcia Zamówienia i wybranej reguły Incoterms.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. VTS udziela na Urządzenia gwarancji w zakresie opisanym w Standardowych Warunkach Gwarancji VTS, dostępnych na stronie www.vtsgroup.com oraz w biurach handlowych VTS. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji odbywa się na podstawie danych umożliwiających identyfikację Urządzenia i daty zakupu, w szczególności dowodu zakupu i (jeśli została wydana) karty gwarancyjnej.
2. Karty gwarancyjne są wydawane wraz z Urządzeniem w postaci papierowej lub w wersji elektronicznej. Przez wydanie karty gwarancyjnej elektronicznie rozumie się zarówno wysłanie karty gwarancyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Klienta, jak również umieszczenie na Urządzeniu kodu, którego zeskanowanie z użyciem urządzenia z dostępem do Internetu, powoduje przeniesienie Klienta na stronę internetową zawierającą kartę gwarancyjną.
3. Strony wyłączają odpowiedzialność VTS względem Klienta będącego Przedsiębiorcą z tytułu rękojmi za wady Urządzeń.

§ 11

REKLAMACJE

1. Przez reklamacje w rozumieniu niniejszego paragrafu należy rozumieć skorzystanie przez Przedsiębiorcę-konsumenta z uprawnień wynikających z niezgodności towaru z umową. Do składania reklamacji z tytułu gwarancji stosuje się procedury opisane w Standardowych Warunkach Gwarancji VTS.
2. Reklamacje z tytułu niezgodności towaru z umową można składać on-line poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.vtsgroup.com.
3. Klient powinien podać w zgłoszeniu reklamacji:
 - 3.1. dane kontaktowe (np. imię, nazwisko, adres e-mail lub telefon),
 - 3.2. opis wady Urządzenia,
 - 3.3. datę stwierdzenia wady,
 - 3.4. żądanie dotyczące sposobu rozpatrzenia reklamacji.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez VTS w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej wpływu do VTS. O wynikach rozpatrzenia reklamacji VTS niezwłocznie poinformuje Przedsiębiorcę-konsumenta.
5. Odpowiedzialność VTS z tytułu niezgodności towaru z umową trwa 2 lata od dnia wydania Urządzenia Klientowi będącemu Przedsiębiorcą-konsumentem.
6. W pozostałym zakresie, do zasad odpowiedzialności z tytułu niezgodności towaru z umową, stosuje się regulacje ustawowe, szczególnie przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1796).

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ VTS

1. VTS ponosi wobec Przedsiębiorcy odpowiedzialność wyłącznie za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i wyrządzone umyślnie (wina umyślna). Odpowiedzialność VTS ograniczona jest do wysokości Ceny uzyskanej ze sprzedaży Urządzenia, w związku z którym doszło do wyrządzenia szkody. Ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy szkód na osobie.
2. VTS nie ponosi wobec Przedsiębiorcy odpowiedzialności za:
 - 2.1. szkody Klienta wynikające z przestoju, zatrzymania produkcji lub sprzedaży
 - 2.2. wszelkie szkody spowodowane postojami Urządzeń w okresie oczekiwania na świadczenie gwarancyjne,
 - 2.3. wszelkie szkody powstałe w okresie od dnia dostawy Urządzeń do dnia przystąpienia do wykonania Usługi montażu lub Usługi łączenia sekcji spowodowane działaniem Klienta lub osób działających na jego zlecenie;
 - 2.4. wszelkie szkody wynikłe na skutek niewłaściwego składowania Urządzeń przez Klienta po ich dostawie na miejsce dostawy lub braku odpowiedniego zabezpieczenia określonego w DTR,
 - 2.5. wszelkie szkody w innym niż Urządzenia majątku Klienta.
3. VTS nie odpowiada wobec Przedsiębiorcy za przydatność Urządzeń do założonego przez Przedsiębiorcę przeznaczenia Urządzeń.

§ 13

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA UMOWY PRZEZ VTS

1. VTS może udzielić Klientowi zabezpieczenia wykonania Umowy lub zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji na Urządzenia. Udzielenie zabezpieczenia musi być ustalone indywidualnie przez VTS i Klienta oraz wyraźnie potwierdzone z zachowaniem Formy pisemnej.
2. W przypadku udzielenia Klientowi przez VTS zabezpieczenia wykonania Umowy lub zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji na Urządzenia:
 - 2.1. w formie kaucji zabezpieczającej prawidłowe wykonanie Umowy przez VTS lub zabezpieczającej roszczenia Klienta z tytułu udzielenia gwarancji – stanowi dany, uzgodniony przez Strony odrębnie w Umowie lub w Zamówieniu, % wyliczany od kwoty wynagrodzenia netto za dane Zamówienie,
 - 2.2. w formie zatrzymania przez Klienta części wynagrodzenia za dane Zamówienie - stanowi dany, uzgodniony przez Strony odrębnie w Umowie lub w Zamówieniu, % wyliczany od kwoty wynagrodzenia netto za dane Zamówienie,
 - 2.3. w formie gwarancji bankowej zabezpieczającej prawidłowe wykonanie Umowy przez VTS - stanowi dany, uzgodniony przez Strony odrębnie w Umowie lub w Zamówieniu, % od kwoty wynagrodzenia netto za dane Zamówienie.
3. W przypadku wątpliwości, czy podane kwoty są kwotami netto, czy brutto, ustala się że chodzi o kwoty netto za dane Zamówienie.
4. W przypadku udzielenia Klientowi przez VTS zabezpieczenia wykonania Umowy lub zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji na Urządzenia w formie kaucji, Klient zobowiązany jest do zwrotu wpłaconej kaucji niezwłocznie po wykonaniu Umowy lub po upływie terminu gwarancji, nie później niż w terminie 14 dni od dnia nastąpienia jednego z tych zdarzeń.
5. W przypadku udzielenia Klientowi przez VTS zabezpieczenia wykonania Umowy lub zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji na Urządzenia w formie zatrzymania przez Klienta części wynagrodzenia, Klient zobowiązany jest do zapłaty kwoty zatrzymania niezwłocznie po wykonaniu Umowy lub po upływie terminu gwarancji, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia nastąpienia jednego z tych zdarzeń.

§ 14

KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu lub wydaniu Urządzeń z przyczyn leżących po stronie VTS, Klient jest uprawniony do żądania od VTS zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% Ceny netto Urządzenia, które nie zostało dostarczone w terminie, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% Ceny netto Urządzenia. Jeśli zwłoka VTS wynosi więcej niż 3 miesiące, Przedsiębiorca-konsument ma prawo odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku nieodebrania przez Klienta Urządzeń w terminie określonym przez Strony lub wynikającym z niniejszych OWS, VTS może żądać od Klienta zapłaty kary umownej w wysokości jednokrotności Ceny nieodebranych Urządzeń. VTS zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Klienta odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 15

ROZWIĄZANIE UMOWY (REZYGNACJA Z ZAMÓWIENIA)

1. Klientowi będącemu Przedsiębiorcą nie przysługuje prawo wypowiedzenia ani odstąpienia od Umowy, chyba że strony postanowiły inaczej w Zamówieniu.
2. Rozwiązanie Umowy (rezygnacja z zamówienia) jest możliwe za porozumieniem Stron, na warunkach indywidualnie ustalonych przez Strony.
3. Klient będący Przedsiębiorcą-konsumentem, który zawarł Umowę na odległość lub Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Urządzenia, chyba że Urządzenie jest towarem nieprefabrykowanym, wyprodukowanym według specyfikacji Przedsiębiorcy-konsumenta lub służącym zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (Urządzenie na indywidualne zamówienie).

§ 16

NADZWYCZAJNA ZMIANA STOSUNKÓW. SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków gospodarczych, handlowych, finansowych lub politycznych, których strony nie przewidziały zawierając Umowę, a powodujących, że wykonanie umowy przez VTS byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia negocjacji nowych warunków wykonania Umowy celem przywrócenia równowagi kontraktowej. Strona, której sytuacja w związku z nadzwyczajną zmianą stosunków uległa pogorszeniu, winna niezwłocznie, z zachowaniem Formy pisemnej pod rygorem nieważności, zawiadomić drugą stronę o ich zajściu. W

przypadku, gdy prowadzone negocjacje nie doprowadzą do osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od daty zawiadomienia o wystąpieniu okoliczności uzasadniających podjęcie tych negocjacji, Umowa ulega rozwiązaniu w części jeszcze niewykonanej przez strony z pierwszym dniem następującym po upływie 30-dniowego terminu przewidzianego na negocjacje. Celem uniknięcia wątpliwości postanawia się, że w przypadku, gdy rozwiązanie Umowy następuje po spełnieniu części świadczenia przez jedną ze stron, a przed spełnieniem odpowiedniej części świadczenia przez drugą ze stron, rozwiązanie umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązania tej drugiej strony do spełnienia odpowiedniej części świadczenia. Celem uniknięcia wątpliwości, w zakresie niewykonanej części Umowy, Cena podlega zwrotowi w odpowiedniej części, o ile została zapłacona w całości przed wygaśnięciem Umowy.

2. W przypadku niemożności wykonania zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej, wykonanie zobowiązań przez którąkolwiek ze stron zawieszone będzie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4, w zakresie oraz w czasie działania siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą należy rozumieć każde nagłe, nieprzewidywalne zewnętrzne zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą którejkolwiek ze stron umowy, mające wpływ na realizację obowiązków stron, któremu strony nie mogły zapobiec, a w szczególności pożar, powódź, wybuch, wichura, wojna, zamieszki, strajki, klęska żywiołowa, decyzja organów państwowych, przerwy w dostawie energii, gazu, wody, ogrzewania, awarie Urządzeń, itp.
4. W przypadku, gdy działanie siły wyższej trwa nieprzerwanie przez okres przekraczający 90 dni kalendarzowych, licząc od dnia wystąpienia zdarzenia stanowiącego siłę wyższą, Umowa wygasa automatycznie z upływem 90. dnia od dnia rozpoczęcia działania siły wyższej, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

§ 17

OCHRONA PRYWATNOŚCI

1. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz stosowania plików cookies są dostępne w polityce prywatności na stronie internetowej VTS <https://vtsgroup.com/pl/polityka-prywatnosci>.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do wszystkich Umów, których integralną część stanowią OWS, stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie informacje dotyczące działalności VTS, które nie są publicznie znane, mają charakter poufny i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Strony uzgadniają, że nie będą ujawniać informacji poufnych żadnym osobom trzecim (VTS może jednak ujawnić takie informacje podmiotom zależnym), ani wykorzystywać ich do celów innych niż wykonanie Umowy. Za osoby trzecie nie uważa się doradców, księgowych oraz prawników stron, pod warunkiem że mają dostęp do informacji poufnych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków związanych z niniejszą Umową oraz są zobowiązani do zachowania poufności na warunkach nie mniej restrykcyjnych niż określone w niniejszej Umowie. Klient podejmie wszelkie uzasadnione kroki, aby uniemożliwić ujawnienie informacji poufnych nieuprawnionym. Jeżeli Klient zostanie zobowiązany przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa do ujawnienia informacji poufnych, wówczas Klient niezwłocznie zawiadomi VTS (o ile będzie to prawnie dopuszczalne) o tym fakcie i będzie z nim współpracował w celu zminimalizowania lub wyeliminowania ryzyka negatywnych skutków ujawnienia takich informacji.
3. Wszelkie rozwiązania i wytwory własności intelektualnej podlegające ochronie na podstawie prawa własności intelektualnej, w tym znaki towarowe, specyfikacje, rysunki i inne materiały związane z Urządzeniami i procesem produkcyjnym Urządzeń są i pozostaną własnością odpowiednio VTS lub podmiotu z grupy kapitałowej VTS bądź producenta Urządzenia. Klient na mocy Umowy nie nabywa żadnego prawa, licencji ani udziału w żadnym z praw własności intelektualnej.
4. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia VTS o każdorazowej zmianie swojej siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. Zawiadomienie musi być dokonane z zachowaniem Formy pisemnej. Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w Zamówieniu lub też w Umowie uważane są za skuteczne.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia lub wezwania związane z OWS lub Umową będą uznane za skutecznie doręczone, jeżeli zostały wysłane:
 - a) listem poleconym na ostatni znany adres drugiej strony — z chwilą upływu terminu odbioru przesyłki wskazanego w awizie, nawet jeśli adresat jej nie odebrał,
 - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez drugą stronę w umowie lub do kontaktu — z dniem ich wysłania, o ile nadawca nie otrzymał automatycznej informacji o niedostarczeniu wiadomości.
6. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zachowania Formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
7. Spory, które mogą wynikać między stronami w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby VTS, a w przypadku Przedsiębiorców-konsumentów, przez sąd właściwy miejscowo dla Przedsiębiorcy-konsumenta.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWS jest lub będzie nieważne lub bezskuteczne, nie narusza to mocy obowiązującej pozostałych postanowień OWS. W takim przypadku w miejsce nieważnego lub bezskutecznego

postanowienia OWS zastosowanie mają, wprost lub odpowiednio, właściwe przepisy prawa.

9. Niniejsza wersja Ogólnych Warunków Sprzedaży obowiązuje od dnia 9 stycznia 2026 r.